

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА

<https://x-rp.ru>

Настоящая Политика защиты персональной информации пользователей сайта (далее – Политика,) действует в отношении всей информации, которую Администрация может получить о Пользователе во время использования сайта - <https://x-rp.ru>.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и понятия:

1.1. Администрация - уполномоченные сотрудники на управление Сайтом, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Администрация также является Оператором.

Реквизиты Администрации: ИНН 524613857817, E-mail: serfingen333@gmail.com.

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому/юридическому лицу, необходимая Администрации, в связи с исполнением им договорных обязательств перед Пользователем.

Кроме того, к персональным данным относятся данные, которые автоматически передаются Администрации в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес информация из cookie информация о браузере пользователя (или иной программе с помощью которой осуществляется доступ к сайту) время доступа адрес запрашиваемой страницы местоположение и пр.

1.3. Обработка персональных данных - сбор систематизация, накопление, хранение уточнение (обновление изменение) использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных Пользователя.

1.4. Пользователь - лицо, которое использует сайт в порядке, регламентированном Администрацией, в том числе Пользователь в соответствии с пользовательским соглашением. Пользователь является субъектом персональных данных.

1.5. Сайт - <https://x-rp.ru>.

1.6. Пользовательское соглашение – пользовательское соглашение, размещенное на Сайте, которое содержит перечень норм и правил, на основании которых функционирует Проект (в том понимании, как это указано в пользовательском соглашении), а также происходят все процессы взаимоотношений между Администрацией и Пользователем.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем означает предоставление Согласия на обработку персональных данных (приложение №1) и принятие условий обработки персональных данных Пользователя в соответствии с настоящей Политикой.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Администрация проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта по собственному усмотрению.

2.4. Пользователь при использовании Сайтом подтверждает, что:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему просматривать и использовать Сайт; - указывает достоверную информацию о себе и в объемах, необходимых для использования Сайтом.
- осознает, что информация на сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для третьих лиц, не оговоренных в настоящей Политике;
- ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности. Использование Сайта является согласием Пользователя на сбор, хранение, обработку и персональных данных, предоставляемых Пользователем, а также на их передачу третьим лицам в объеме, необходимом для выполнения обязательств в соответствии с Политикой и Пользовательским соглашением.
- Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»)
- Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.
- Ответственным за организацию обработки персональных данных назначен Бузаев Кирилл Константинович (e-mail: serfingen333@gmail.com).

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при заполнении регистрационной формы, формы обратной связи на Сайте, обращении к Администрации, исполнении Пользовательского соглашения.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем добровольно. Перечень персональных данных, обрабатываемых Администрацией:

- Фамилия и имя;
- Адрес электронной почты;
- платежные реквизиты (в случае совершения платежей в соответствии с Пользовательским соглашением).
- Иная информация, указанная субъектом персональных данных на Сайте или переданная Оператору иным образом Пользователем.

Также обрабатываются данные, автоматически передающиеся Оператору в процессе посещения и использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе: IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы и иные.

Оператором могут обрабатываться и иные персональные данные, непосредственно необходимые для выполнения целей обработки персональных данных и предоставленные Пользователем по своей инициативе.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

- Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, рассылок, смс рассылок, касающихся использования сайта.
- Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- Выполнение договорных и преддоговорных обязательств в отношении Пользователя.
- Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайтом.
- Предоставления Пользователю, с его согласия, обновлений Сайта, специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.3. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.4. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить актуальную информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную Администрацией информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя или самим Пользователем.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать Администрации на электронный адрес: serfingen333@gmail.com.

9.4. Реквизиты и контактные данные Администрации:

ИНН 524613857817

E-mail: serfingen333@gmail.com

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Пользователь, оставляя свои данные на сайте <https://x-rp.ru>, просматривая данный сайт или иным образом его используя, дает Администрации согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие).

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Персональные данные, не являются специальными или биометрическими.

3. Цели обработки персональных данных и их перечень указаны Политике.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Гражданский кодекс Российской Федерации.

5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Пользователь дает свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено Политикой.

6. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

7. Согласие дается, в том числе на возможную трансграничную передачу персональных данных и информационные (рекламные) оповещения.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем. путем направления письменного заявления Администрации или его представителю по адресу, указанному в п. 10.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

10. Реквизиты и контактные данные Администрации:

ИНН 524613857817

E-mail: serfingen333@gmail.com